컨설팅 신청서

<table>
<tr><td rowspan="2">신청일자</td><td rowspan="2"></td><td>일련번호</td><td></td></tr>
<tr><td>작성자</td><td></td></tr>
<tr><td>업 종</td><td></td><td>창업구분</td><td></td></tr>
<tr><td>주력품목</td><td></td><td>개업(예정)일</td><td></td></tr>
<tr><td>업체명(성명)</td><td></td><td>대표자성별</td><td></td></tr>
<tr><td>사업자번호
(또는 생년월일)</td><td></td><td>휴대폰</td><td></td></tr>
<tr><td>사업장(예정)
소재지</td><td></td><td>사업장연락처</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">컨설팅신청
내용(3가지이내)
(애로사항)</td><td colspan="3">□경영진단 □입지상권분석 □재무관리 □마케팅전략 □시설개선
□경영전략 □고객서비스 □세무관리 □홍보전략 □기타_____
□자금조달 □점포운영 □노무관리 □사업타당성분석</td></tr>
<tr><td colspan="3">애로사항 :</td></tr>
<tr><td>개인정보수집
및 이용동의</td><td colspan="3">1. 수집목적 : 소상공인 지원업무의 효율적 진행
2. 활용범위 : 소상공인 지원업무를 위한 개인 식별(초상권 포함)
3. 보유기한 : 5년
4. 파기방안 : DB정보 및 문서파기
5. 타기관 제공기관 및 항목 : 해당없음
신청인 _____ (서명)</td></tr>
<tr><td>답변내용 및
후속조치여부</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>첨부서류</td><td>사업자등록증</td><td>상담경로</td><td>전화/내방/대면</td></tr>
<tr><td>정보인지경로</td><td>언론매체/ 인터넷/ 지인추천
타기관추천/ 홈페이지/ 기타</td><td>컨설팅
연계여부</td><td>예 / 아니오</td></tr>
</table>